

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Datastrategiatyön hankinta Intel Finland Oy:ltä ja salassapitosopimuksen hyväksyminen TRE:2478/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-päällikkö Harri Hämäläinen, puh. 040 8062584, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan datastrategiatyö Intel Finland Oy:ltä ja hyväksytään salassapitosopimus (non-disclosure agreement, NDA).

Hankinnasta ei aiheudu kustannuksia.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-päällikkö Harri Hämäläinen.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun salassapitosopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin toiminnassa syntyy dataa merkittävät määrät. Datan hyödyntämiseen ja jakeluun tarvitaan jatkossa entistä enemmän datan systemaattista hallintaa. Lisäksi jatkossa on kyettävä hyödyntämään ulkopuolisten tahojen (julkiset organisaatiot, yritykset, yhteisöt, kansalaiset, rakennukset, autot jne.) dataa ja myös tarjoamaan Tampereen kaupungin dataa muiden käyttöön. Tietohallinnon digitiekartassa datan hyödyntäminen on nostettu esiin yhtenä keskeisenä kehittämistarpeena, kun kaupunki luo edellytyksiä toiminnan tuottavuuden parantamiselle.

Datastrategialla parannetaan tapoja hankkia, hallita ja jakaa sekä hyödyntää dataa tulevien vuosien aikana tunnistettujen tarpeiden mukaisesti. Datastrategiassa on ilmaistuna yhteinen tahtotila siitä, kuinka data saadaan hyötykäyttöön koko organisaation näkökulmasta parhaalla mahdollisella tavalla. Kun uusi kaupunkistrategia saa tuekseen datastrategian, kykenemme toimeenpanemaan Tekemisen kaupunki – strategian tavoitteita paremmin. Datastrategialla tuemme Data Driven City for Citizens -kehitysohjelman tavoitteiden toteutumista sekä valmistaudumme yhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon johtoryhmä on kokouksessaan 15.2.2022 käsitellyt datastrategian valmistelutyön ja hyväksynyt sen valmistelun. Datastrategian laadintavaihe alkaa maaliskuussa 2022 ja se kestää kesäkuuhun 2022.

Kumppanina työssä ja datastrategian laadinnassa toimii Intel Finland Oy. Intel Finland Oy suorittaa työn veloituksetta referenssilupaa vastaan. Intel

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Finland Oy:lle myönnetään referenssilupa sovittujen töiden hyväksymisen jälkeen. Työn aikana tapahtuvasta luottamuksellisten tietojen vaihdosta sovitaan erillisessä non-disclosure agreement (NDA)-sopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-päällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Harri Hämäläinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Petteri Heino / Intel Finland Oy, Tiina Launiainen, Johanna Ahlgren-Holappa, Harri Hämäläinen

Liitteet:

1 Salassapitosopimus (NDA) (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 6.4.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 4.4.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
01.04.2022

3 (5)
§ 29

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.